

- 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Grottgera 4;
- 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 3) za pośrednictwem usługi e-Doręczeń na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę ośrodka;
- 2) wnioskowaną kwotę dotacji wraz z kosztorysem realizacji zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 4) wskazanie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka, na które ma być przyznana dotacja - w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
- 5) uzasadnienie celowości, efektywności i wysokości wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów - w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 6) uzasadnienie konieczności przyznania dotacji podmiotowej w celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 7) wskazanie kwoty środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku dofinansowania kosztów;
- 8) wskazanie proponowanego terminu wykorzystania dotacji, a dodatkowo w przypadku ubiegania się o dotację celową harmonogramu realizacji zadania;
- 9) oświadczenie, o tym, że środki dotacji będą wykorzystane na pokrycie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o tym, że ich wysokość nie przekracza limitu, o którym mowa w § 2 ust. 4;
- 10) podpis osoby składającej wniosek.

4. Wniosek składa się w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały dopuszcza się złożenie wniosku przez ośrodek do 31 października 2025 r. dotyczącego bieżącego roku budżetowego lub kolejnego.

§ 4. 1. Wniosek podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został złożony zgodnie z wymogami określonymi § 3 ust. 2 - 4.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia lub korekty wniosku, wzywa się dyrektora ośrodka do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

4. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wniosek prawidłowy pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) bieżącą sytuacją finansową ośrodka;
- 2) zgodność planowanych wydatków z zadaniami, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) celowość i efektywność planowanych wydatków, w tym spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów – w przypadku ubiegania się o dotację celową;
- 4) zasadność planowanych wydatków w obszarze bieżącego utrzymania ośrodka – w przypadku ubiegania się o dotację podmiotową;
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do prognozowanych kosztów ośrodka przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1.

7. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej wniosku przedkłada się Zarządowi Województwa Lubelskiego celem wyrażenia zgody na przyznanie lub odmowę udzielenia dotacji.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się dyrektora ośrodka.

§ 5. 1. Ośrodek jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wydatkowania dotacji i jej rozliczenia w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 2 ust. 2.

2. Sprawozdanie zawiera rozliczenie finansowe oraz w przypadku dotacji celowej również rozliczenie rzeczowe.

3. Do sprawozdania dołącza się dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Ośrodek jest zobowiązany, na żądanie, przedłożyć dodatkowe dokumenty lub złożyć wyjaśnienia.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz przedłożonych wraz z nim dokumentów.

2. Rozliczenie dotacji podmiotowej obejmuje w szczególności weryfikację prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania ośrodka.

3. Rozliczenie dotacji celowej obejmuje w szczególności weryfikację:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości dokumentacji realizacji zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

KIEROWNIK
Oddziału nadzoru nad WORD
i dotacjami budżetowymi

15.07.2025
Anna Pawlis

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Juścińska

15.07.2025

RADCA PRAWNY RADCA PRAWNY

Paweł Kozłowski

Grzegorz Skitał
LB-1210

p.o. DYREKTORA
Departamentu Infrastruktury
i Majątku Województwa

Arkadiusz Urzędowski

Uzasadnienie do projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Lubelskiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu ich rozliczania

Zgodnie z art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251), Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego są samorządowymi wojewódzkimi osobami prawnym, nad którymi nadzór sprawuje zarząd województwa.

Z dniem 1 stycznia 2023 r. weszła w życie zmiana przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2589), która wprowadza przepis art. 119 ust. 2a-2d wskazujący, że przychodem ośrodka może być dotacja podmiotowa lub celowa udzielona z budżetu województwa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w artykule 117 ust. 1 i 2 niebędących działalnością gospodarczą. Udzielana dotacja nie może przekroczyć 50% kosztów działalności ośrodka ponoszonych na realizację zadań wskazanych w artykule 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, niebędących działalnością gospodarczą tj.:

- 1) współpraca z wojewódzką radą bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) współpraca ze starostami przy sprawowaniu nadzoru nad szkoleniem;
- 3) organizowanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami;
- 3a) organizowanie egzaminów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie określonym umową międzynarodową, której stroną jest Rzeczpospolita Polska;
- 3b) organizowanie testów kwalifikacyjnych;
- 4a) prowadzenie szkoleń okresowych;
- 5) prowadzenie 3-dniowych warsztatów doskonalenia zawodowego dla egzaminatorów;
- 6) prowadzenie kursów:
 - a) doskonalących dla nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową,
 - b) doszkalcących w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) reedukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - d) reedukacyjnych w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii;
- 7) organizowanie zajęć dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową;
- 8) przekazywanie marszałkowi województwa oraz starostom informacji w zakresie statystyki zdawalności dla poszczególnych ośrodków szkolenia i instruktorów;
- 9) inna niż wymieniona w pkt 4a i 5-8 działalność oświatowa w zakresie ruchu i transportu drogowego;
- 10) ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Zgodnie z uregulowaniami ustawy, zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie ich udzielania i sposób ich rozliczania określa sejmik województwa, w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego, mając na względzie konieczność zapewnienia realizacji zadań wskazanych powyżej, niebędących działalnością gospodarczą oraz mając na względzie dostępność środków na ten cel w budżecie województwa.

Z uwagi na wprowadzoną zmianę ustawy i nałożenie na sejmik województwa kompetencji w zakresie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji przygotowana została niniejsza uchwała, która będzie podstawą do ewentualnego działania w przypadku

pojawienia się potrzeby wsparcia któregoś z ośrodków działających na terenie Województwa Lubelskiego.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom, w myśl postanowień uchwały nr XLVII/824/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 124, poz. 2157, z późn. zm.).

Informacje o konsultacjach wraz z projektem uchwały, opublikowano na stronie internetowej Województwa Lubelskiego oraz dodatkowo na BIP. Konsultacje kierowane były do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego. Jednocześnie projekt uchwały przekazano wraz z prośbą o opinię do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, a także do reprezentatywnych związków zawodowych.

Podczas trwania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego, nie wpłynęły żadne uwagi i opinie do projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Lubelskiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu rozliczania.

Reprezentatywne związki zawodowe, tj. Region Środkowo-Wschodni NSZZ „Solidarność” oraz Forum Związków Zawodowych Województwa Lubelskiego poinformowały, iż nie wnoszą uwag do przedmiotowego projektu uchwały, a Forum Związków Zawodowych Województwa Lubelskiego dodatkowo wyraziło pozytywną opinię wobec konsultowanego projektu uchwały. Rada OPZZ Województwa Lubelskiego nie przekazała natomiast opinii wobec ww. projektu uchwały w wyznaczonym terminie.

Jednocześnie przedmiotowy projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji w projekcie uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie zasad udzielania dotacji wojewódzkim ośrodkom ruchu drogowego Województwa Lubelskiego, trybu postępowania w sprawie ich udzielania oraz sposobu ich rozliczania, nie dokonano zmian.

p.o. DYREKTORA
Departamentu Infrastruktury
i Majątku Województwa

Arkadiusz Urzędowski